



Umowa udzielenia grantu
nr **PROW/14-20/____/PG**

„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach
strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
zawarta w Uboczcu dn. _ / _ / 201 _ r.

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Izerskie
59-620 Gryfów Śląski, Ubocze 300
NIP: 6161528117, RGON: 020828781
0000313477 Krajowego Rejestru Sądowego

reprezentowanym przez:

.....
(nazwisko, imię, PESEL, stanowisko)

.....
(nazwisko, imię, PESEL, stanowisko)

będącym grantodawcą zwanym dalej „**LGD**”,

a

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(adres siedziby)

.....
(numer we właściwym rejestrze sądowym lub ewidencji oraz nazwa rejestru/ewidencji)

reprezentowanym(ą) przez:

.....
(nazwisko, imię, PESEL, stanowisko)

.....
(nazwisko, imię, PESEL, stanowisko)

zwanym dalej „**Grantobiorcą**”



z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej umowy. Do sprawozdania *Grantobiorca* dołącza dokumentację potwierdzającą realizację operacji, w szczególności faktury, rachunki i inne dowody równorzędnej wartości, oraz dokumenty potwierdzające poniesienie przez *Grantobiorcę* wydatków na realizację tego zadania (wyciągi lub potwierdzenia operacji bankowych).

- § 6 -

Grantobiorca w trakcie realizacji operacji wynikających z niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu zobowiązany jest do:

- osiągnięcia celu operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013 również jego zachowania przez okres 5 lat od dnia przyznania pomocy końcowej
- umożliwienia przedstawicielom *LGD* lub innym uprawnionym podmiotom, dokonania kontroli dokumentacji związanej z realizacją operacji oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych,
- informowania o przyznanej pomocy otrzymanej zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Znak powinien zostać umieszczony na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
- posiadania rachunku bankowego; *Grantobiorca* oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania z *LGD*, ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy;
- prowadzenia wyodrębnionej księgowości operacji związanych z realizacją projektu, z zachowaniem zasad określonych w *Ustawie o rachunkowości*, oraz polityką rachunkowości *Grantobiorcy*;
- obowiązku przechowywania dokumentacji w trakcie realizacji operacji, a także w ciągu 5 lat po zakończeniu jej realizacji;
- wydatkowania środków wyłącznie za pośrednictwem rachunku bankowego, z zachowaniem zasad konkurencyjności.

Zasady konkurencyjności *Grantobiorca* stosuje m.in. poprzez rozeznanie rynku oraz zebranie ofert (obowiązkowo minimum 3 oferty dla każdego kosztu bez względu na źródło finansowania);

ponad to:

- *Grantobiorca* zobowiązany jest do informowania *LGD* o swojej sytuacji prawnej i finansowej, która może mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy.
- *Grantobiorca* upoważnia *LGD* do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu *Grantobiorców*, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.



- § 7 -

1. Na podstawie złożonego wniosku zostaje przyznana *Grantobiorcy* pomoc w wysokości (słownie:.....) co stanowi% poniesionych kosztów kwalifikowanych operacji, z zastrzeżeniem, że wysokość na jedną operację nie przekroczy kwoty.....

2. Całkowity koszt operacji stanowi sumę: kwoty przyznanej przez LGD pomocy, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontarijuszy i pracy społecznej członków) i wynosi (słownie)

- § 8 -

Sposób przekazania pomocy finansowej:

1. Przelew 1 transzy – nie więcej niż 70% wartości przyznanego wsparcia – w terminie 21 dni od podpisania umowy,
2. Przelew pozostałej części przyznanego wsparcia nastąpi po rozliczeniu transzy I – w terminie 14 dni po pozytywnym rozpatrzeniu transzy 1.

- § 9 -

W przypadku niewywiązania się *Grantobiorcy* z postanowień umowy zostaje on pozbawiony możliwości otrzymania pomocy finansowej.

- § 10 -

LGD ma prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia poniższych okoliczności:

- a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości *Grantobiorcy*;
- b) zostanie podjęta likwidacja *Grantobiorcy*;
- c) wystąpią u *Grantobiorcy* duże trudności finansowe uzasadniające przypuszczenie, że nie wykona on należycie swego zobowiązania,
- d) *Grantobiorca* nie rozpocznie lub zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizował przez okres uzasadniający przypuszczenie, że powstanie u *LGD* szkoda;
- e) *Grantobiorca* złoży, w procesie przyznania pomocy lub jej rozliczenia nierzetelne lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub oświadczenia, w tym przerobione lub podrobione.

- § 11 -

Umowa może być rozwiązana przez *LGD* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, w tym w szczególności:

- a) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej operacji;
- b) wykorzystania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie oraz we Wniosku Grantowym;

- 4 -



- c) przekazania przez *Grantobiorcę* części lub całości środków pomocy finansowej osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- d) nieprzedłożenia przez *Grantobiorcę* sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- e) odmowy poddania się przez *Grantobiorcę* kontroli lub niewykonania zalec pokontrolnych

- § 12 -

Po rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron, *Grantobiorca* zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania. Odsetki liczone są od dnia wpływu pomocy na rachunek bankowy *Grantobiorcy*.

- § 13 -

Zwrotu, na warunkach określonych w § 12 *Grantobiorca dokonuje również* w przypadku, gdy zrealizuje operację niezgodnie z umową.

Ponadto *Grantobiorca* zostaje wykluczony z możliwości ubiegania się o finansowanie operacji w przyszłości.

- § 14 -

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie, *Grantobiorca* przedstawia przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanowione w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość udzielonej pomocy.
2. LGD zwraca *Grantobiorcy* weksel, o którym mowa w ust.1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej przez LGD, pod warunkiem wypełnienia przez *Grantobiorcę* zobowiązań wynikających z zawarcia niniejszej umowy.
3. Stowarzyszenie zwraca niezwłocznie *Grantobiorcy* weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy,
 - b) odmowy zatwierdzenia wypłaty pomocy,
 - c) zwrotu przez *Grantobiorcę* otrzymanej pomocy.

- § 15 -

W przypadku rozwiązania umowy z *Grantobiorcą*, LGD zastrzega sobie prawo do ogłoszenia naboru uzupełniającego na realizację zadania, na które umowa została rozwiązana, w celu wyłonienia nowego *Grantobiorcy*.

- § 16 -

1. Każda ze stron zobowiązuje się do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego jej wykonania.
2. Strony ustalają, że przedstawicielami w toku realizacji umowy będą:
 - a) ze strony *LGD* -



b) ze strony *Grantobiorcy* -

1. Strony zobowiązują się do powoływania na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.

2. Korespondencja w trakcie realizacji umowy kierowana będzie na adres stron zawarty nagłówku niniejszej umowy. Możliwa jest również korespondencja drogą mailową z użyciem adresów email:.....

3. *Grantobiorca* jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do *LGD* pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. W przypadku, gdy *Grantobiorca* nie powiadomi *LGD* o zmianie danych o których mowa powyżej, wszelką korespondencję wysłaną przez *LGD* zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, uważać się będzie za doręczoną.

- § 17 -

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Integralną częścią niniejszej umowy są:

- Oświadczenie *Grantobiorcy* o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- Oświadczenie o niekorzystaniu z innych środków publicznych przy realizacji operacji objętej niniejszą umową.,
- Zgoda współmałżonka na zawarcie niniejszej umowy - w przypadku osób pozostających w małżeńskim ustroju wspólności majątkowej, a w przypadku osób będących w związku małżeńskim, ale w ustroju rozdzielności majątkowej – oświadczanie o pozostawaniu w takiej rozdzielności.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niemożliwe jest wprowadzanie zmian, które spowodują zmianę realizowanej operacji, a także kwoty udzielonej pomocy.

2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. W przypadku ww. rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

- § 18 -

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę *LGD*.

- § 19 -

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

- § 20 -

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

LDG:



.....
(nazwisko, imię, stanowisko)

.....
(nazwisko, imię, stanowisko)

Grantobiorca:

.....
(nazwisko, imię, stanowisko)

.....
(nazwisko, imię, stanowisko)

Załącznik nr 1

(na podstawie § 2 umowy)

Wniosek o przyznanie grantu

Załącznik nr 2

(na podstawie § 5 umowy)

Sprawozdanie końcowe