

Nagłówek sprawozdania finansowego

Okres od	2022-01-01	
Okres do	2022-12-31	
Data sporządzenia	2023-03-17	
Kod sprawozdania	SprFinOpWZlotych	
	Kod systemowy	SFJOPZ (1)
	Wersja schemy	1-2
Wariant sprawozdania		

Dokument nie jest sprawozdaniem finansowym

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości

Dane identyfikujące jednostkę		
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania		
Nazwa firmy	"STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA - PARTNERSTWO IZERSKIE"	
Siedziba	Województwo	Dolnośląskie
	Powiat	Iwówecki
	Gmina	Gryfów Śląski
	Miejscowość	Ubocze
Adres		
Adres	Kod kraju	PL
	Województwo	Dolnośląskie
	Powiat	Iwówecki
	Gmina	Gryfów Śląski
	Ulica	
	Nr budynku	300
	Nr lokalu	
	Miejscowość	Ubocze
	Kod pocztowy	59-620
Poczta	Gryfów Śląski	
NIP	6161528117	
KRS	0000313477	
Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym	Data od	2022-01-01
	Data do	2022-12-31
Założenie kontynuacji działalności	Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości	TAK
	Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności	TAK
Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym:		

metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
<p>1. Jednostka rezygnuje z zachowania zasady ostrożności przy wycenie poszczególnych składników aktywów i pasywów w zakresie tworzenia odpisów aktualizujących wartość aktywów oraz rezerw na znane jednostce ryzyko, grożące straty oraz skutki innych zdarzeń (art.7 ust. 2b uor) 2. Jednostka odstępuje od ustalania aktywów i rezerw z tyt. odroczonego podatku dochodowego (art. 37, ust. 10 uor), 3. Sprawozdanie finansowe nie podlega corocznemu badaniu na podstawie art 64. ust. 1 ustawy o rachunkowości. Jednostka zatem nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych oraz zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym. Na dzień przyjęcia środka trwałego do użytkowania ustala się metodę i stawkę odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych). Ustalona metoda i stawka umorzeniowa (amortyzacyjna) powinny być okresowo weryfikowane przez zastosowanie odpowiedniej korekty odpisów na następne lata obrotowe. Ustalając okres umorzeń (amortyzacji) i roczną stawkę umorzeniową (amortyzacyjną) uwzględnia się czasookres ekonomicznej użyteczności środka trwałego, na który mogą wpłynąć w szczególności: liczba zmian użytkowania środka trwałego, tempo postępu techniczno-ekonomicznego, wydajność środka trwałego mierzona liczbą godzin użytkowania, liczbą wytwarzanych produktów lub innym miernikiem, prawne lub inne ograniczenia czasookresu użytkowania środka trwałego, cenę sprzedaży netto istotnej pozostałości środka trwałego przewidywana przy jego likwidacji. Środki trwałe finansowane lub współfinansowane z otrzymanych przez LGD kwot tyt. realizacji projektów, mogą być amortyzowane przez okres tzw. trwałości projektu. Umorzeń (amortyzacji) środków trwałych o niskiej jednostko w jej wartości początkowej nieprzekraczającej, dokonuje się w sposób następujący: do 1000,00 zł będą ujmowane w kosztach zużycia materiałów i równoległe w ewidencji pozabilansowej, powyżej 1000,00 zł do 5000,00 zł będą ujmowane w ewidencji środków trwałych i będą podlegać jednorazowej amortyzacji, powyżej 5000,00 zł – będą podlegać amortyzacji. Wartości niematerialne i prawne wycenia się oraz dokonuje umorzeń (amortyzacji) w podobny sposób jak środki trwałe stosując, w sposób odpowiedni, postanowienia art. 31, ust.2 oraz art. 32, ust. 1 do 4 i ust. 6 ustawy o rachunkowości. o Licencje i programy komputerowe amortyzuje się, z uwzględnieniem prawnego okresu ich obowiązywania, metodą liniową i stosuje stopę amortyzacji w wysokości – 50 %. o Pozostałe wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową i stosuje stopę amortyzacji w wysokości – 20 %. WNIIP finansowane lub współfinansowane z otrzymanych przez LGD kwot tyt. realizacji projektów, mogą być amortyzowane przez okres tzw. trwałości projektu. Leasing Stowarzyszenie dokonuje kwalifikacji i umów leasingu według zasad określonych w przepisach podatkowych (art.3, ust. 6 ustawy o rachunkowości) Delegacje Dla przeliczenia zobowiązań z tytułu rozliczania delegacji zagranicznych stosuje się następujące zasady: • Jeżeli na delegację pobrano zaliczkę to do przeliczenia kosztów delegacji stosuje się kurs waluty faktycznie zastosowany przez bank lub kantor podczas wymiany waluty PLN na obcą w celu wypłaty zaliczki; powyższe ma zastosowanie do wysokości wypłaconej zaliczki. • Ewentualną nadwyżkę kosztów delegacji wyrażoną w walucie obcej przelicza się po kursie średnim Prezesa NBP obowiązującym w dniu poprzedzającym dzień rozliczenia delegacji. • Powyższą zasadę stosuje się również w sytuacji, gdy nie wypłacono zaliczki na poczet delegacji, to jest koszty te przelicza się po kursie średnim Prezesa NBP obowiązującym w dniu poprzedzającym dzień rozliczenia a delegacji. • Delegację należy rozliczyć w ciągu 14 dni od jej zakończenia. Jeżeli w ciągu 14 dni od jej zakończenia pracownik nie dokona rozliczenia delegacji, to za zgodą Zarządu może to zrobić w terminie późniejszym i wówczas dla potrzeb przeliczenia delegacji stosuje się kurs średni obowiązujący w dniu 13 od dnia zakończenia delegacji o ile nie pobrano zaliczki na poczet delegacji.</p>
ustalenia wyniku finansowego
(wariant kalkulacyjny - załącznik nr 6 uor). Wynik na działalności statutowej = + wynik na działalności gospodarczej - koszty ogólnego zarządu + pozostałe przychody operacyjne - pozostałe koszty operacyjne + przychody finansowe - koszty finansowe.
ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego
Jednostka sporządza sprawozdanie finansowe w sposób przewidziany dla jednostek o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z zał. nr 6 do ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości.
pozostałe
1. Rozliczenia międzyokresowych kosztów oraz pozostałych rozliczeń a także odnoszenia ich skutków finansowych Stowarzyszenie dokonuje w następujący sposób: • czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych z zachowaniem zasady istotności: - koszty nieistotne, dotyczące przyszłych okresów, w wysokości nieprzekraczającej 1000,00 zł mogą być odpisywane jednorazowo w okresie poniesienia bez rozliczania w czasie, - koszty dotyczące przyszłych okresów, w wysokości przekraczającej 1000,00 zł i nieprzekraczającej 5000,00 zł mogą być rozliczane z podziałem na lata, których dotyczą (obciążenie roczne - bez obciążania poszczególnych miesięcy). • biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów w wysokości prawdopodobnych zobowiązań przypadających na bieżący okres sprawozdawczy wynikających w szczególności ze świadczeń wykonanych na rzecz Jednostki przez dostawców (wykonawców) których kwotę zobowiązań oszacować można w wiarygodny sposób. Zobowiązania ujęte jako biernie rozliczenia międzyokresowe kosztów oraz zasady ustalania ich wysokości powinny wynikać z uznanych zwyczajów handlowych. Odpisy czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów, w koszty danego okresu sprawozdawczego Jednostki powinny być dokonywane stosownie do

upływu czasu lub wielkości świadczeń podlegających rozliczeniu w czasie. Natomiast czas i sposób rozliczeń powinien być każdorazowo uzasadniony charakterem rozliczanych kosztów. Zobowiązania ujęte jako bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów zmniejszają koszty okresu sprawozdawczego w którym stwierdzono, że zobowiązania te nie powstały. 2. Rozliczenia międzyokresowe przychodów dokonywane z zachowaniem zasady ostrożności oraz odnoszenie ich skutków finansowych obejmują w szczególności równowartość otrzymanych od odbiorców lub należnych środków (głównie finansowych) z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w przyszłych okresach sprawozdawczych, oraz środków pieniężnych na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym w budowie jeżeli nie zwiększają funduszu własnego a także środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Rozliczeniu w czasie podlegają również środki wynikające z WoP, otrzymane na funkcjonowanie LGD, z których pokryte zostaną koszty przyszłych okresów (lat obrotowych). Podobnemu rozliczeniu podlegają otrzymane środki na pokrycie kosztów projektów realizowanych przez LGD, pod warunkiem, że nie zostały wydatkowane (nie poniesiono kosztu projektowego) w danym roku obrotowym. Przychody te - w zależności od kategorii (projektowe - dot. funkcjonowania, dot. nabycia lub wytworzenia ŚT i WNiP) - są stopniowo rozliczane w wysokości równowartości odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) lub odpowiadającym im wartościom kosztów i kwalifikowane do pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów działalności statutowej. 3. Ustala się metodę wyceny przychodów z tytułu realizacji projektów celowych w wysokości poniesionych kosztów. Nadwyżkę przychodów otrzymanych nad poniesionymi kosztami ujmuje się i wykazuje w bilansie jako rozliczenia międzyokresowe przychodów (zgodnie z pkt 2). Jeżeli, w danym okresie sprawozdawczym wystąpi nadwyżka kosztów nad otrzymanymi przychodami to przychód należy ujmuje się w wysokości poniesionych kosztów (po uprawdopodobnieniu, np. po złożeniu i pozytywnej weryfikacji WoP).

Dokument nie jest sprawozdaniem finansowym

Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Aktywa razem	916 775,72	1 184 511,03	0,00
• Aktywa trwałe	366 764,45	409 571,93	0,00
•• Wartości niematerialne i prawne	24 108,00	30 996,00	0,00
•• Rzeczowe aktywa trwałe	342 656,45	378 575,93	0,00
• Aktywa obrotowe	550 011,27	774 939,10	0,00
•• Należności krótkoterminowe	30 654,24	442 257,58	0,00
•• Inwestycje krótkoterminowe	337 326,70	331 458,51	0,00
•• Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	22 030,33	1 223,01	0,00
Pasywa razem	916 775,72	1 184 511,03	0,00
• Fundusz własny	255 698,44	219 803,25	0,00
•• Fundusz statutowy	219 803,25	135 896,18	0,00
•• Zysk (strata) netto	35 895,19	83 907,07	0,00
• Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	661 077,28	964 707,78	0,00
•• Zobowiązania krótkoterminowe	15 636,52	403 246,01	0,00
•• Rozliczenia międzyokresowe	645 440,76	561 461,77	0,00

Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Rachunek zysków i strat			
Przychody z działalności statutowej	783 305,75	1 284 033,38	0,00
• Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	693 305,75	1 194 033,38	0,00
• Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00	0,00
• Przychody z pozostałej działalności statutowej	90 000,00	90 000,00	0,00
Koszty działalności statutowej	428 186,80	929 474,63	0,00
• Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	428 186,80	929 474,63	0,00
• Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00	0,00
• Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00	0,00
Zysk (strata) z działalności statutowej (A - B)	355 118,95	354 558,75	0,00
Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00	0,00
Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00	0,00
Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D - E)	0,00	0,00	0,00
Koszty ogólnego zarządu	302 661,60	272 854,85	0,00
Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + F - G)	52 457,35	81 703,90	0,00
Pozostałe przychody operacyjne	4 337,38	4 064,06	0,00

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Pozostałe koszty operacyjne	20 001,02	0,00	0,00
Przychody finansowe	0,00	0,00	0,00
Koszty finansowe	898,52	1 860,89	0,00
Zysk (strata) brutto (H + I - J + K - L)	35 895,19	83 907,07	0,00
Podatek dochodowy	0,00	0,00	0,00
Zysk (strata) netto (M - N)	35 895,19	83 907,07	0,00

Dokument nie jest sprawozdaniem finansowym

Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości

Dodatkowe informacje i objaśnienia		
Opis	Inf_dod_2022_zal_wew_eSF	
Załączony plik	Nazwa pliku wraz z rozszerzeniem.	Inf_dod_2022_zal_wew_eSF.pdf

Dokument nie jest sprawozdaniem finansowym